



FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE QUEJA O DENUNCIA

FECHA: (1)

No DE FOLIO: (2)

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UPN.

Datos de la persona que presenta la queja o denuncia.

NOMBRE: (3)	DOMICILIO: (4)
-------------	----------------

TELÉFONOS: (5)	CORREO ELECTRÓNICO: (6)
----------------	-------------------------

NOTA: La persona que desee el anonimato, sólo podrá enterarse del curso de la queja o denuncia presentada a través del seguimiento de la misma, mediante las sesiones del CEPCI-UPN.

Datos del Servidor(a) Público(a) contra quien se presenta la Queja o Denuncia.

NOMBRE (s): (7)	APELLIDO PATERNO: (8)	APELLIDO MATERNO: (9)
-----------------	-----------------------	-----------------------

UNIDAD UPN Y ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: (10)	CARGO O PUESTO: (11)
--	----------------------

BREVE NARRACIÓN DE HECHOS O CONDUCTA: (12)
--

FECHA DE LOS HECHOS: (13)	LUGAR DE LOS HECHOS: (14)
---------------------------	---------------------------

NOMBRE DE UNA PERSONA QUE HAYA SIDO TESTIGO DE LOS HECHOS: (15)	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA QUE FUE TESTIGO DE LOS HECHOS: (16)
---	---



COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UPN.

NO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS SOLICITADOS
(1)	FECHA	Fecha de elaboración del formato.
(2)	No. DE FOLIO	El Secretario Ejecutivo deberá anotar el número de folio correspondiente.
Datos de la persona que presenta la queja o denuncia		
(3)	NOMBRE	Nombre completo (apellido paterno, apellido materno, nombre(s) de la persona que presenta la queja o denuncia.
(4)	DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número, colonia, delegación o municipio, entidad y código postal) de la persona que presenta la queja o denuncia.
(5)	TELÉFONOS	Anotar el número de teléfono (fijo) y celular de la persona que presenta la queja o denuncia.
(6)	CORREO ELECTRÓNICO	Anotar un correo electrónico de la persona que presenta la queja o denuncia.
Datos del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia.		
(7)	NOMBRE(S)	Anotar nombre(s) del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia.
(8)	APELLIDO PATERNO	Anotar el apellido paterno del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia.
(9)	APELLIDO MATERNO	Anotar el apellido materno del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia.
(10)	UNIDAD UPN Y ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA	Anotar la unidad Ajusco o las unidades de la CDMX de la UPN y el Área Administrativa o Académica en donde desempeña sus labores el Servidor Público contra quien se presenta la queja o denuncia.
(11)	CARGO O PUESTO	Anotar el Cargo o Puesto del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia.
(12)	BREVE NARRACIÓN DE HECHOS O CONDUCTA	Exponer breve descripción de hechos de la conducta del Servidor Público por la cual presenta la Queja o Denuncia.
(13)	FECHA DE HECHOS	Anotar la fecha día, mes, año en la cual se desarrollaron los hechos.
(14)	LUGAR DE LOS HECHOS	Descripción del lugar donde se haya realizado el hecho o conducta del Servidor Público denunciado.
(15)	NOMBRE DE UNA PERSONA QUE HAYA SIDO TESTIGO DE LOS HECHOS	Anotar el nombre completo de la persona que fue testigo de los hechos de la conducta del Servidor Público denunciado
(16)	TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO	Anotar el número de teléfono y correo electrónico de la persona que fue testigo de los hechos de la conducta del Servidor Público denunciado.